

**ASUNTO:** Idea para mejorar [**Mencionar métrica o KPI**] / Propuesta para [**Empresa del Cliente**]

Estimado/a [**Nombre del Contacto**],

En [**Mi Empresa**], ayudamos a empresas como la suya a [**Mencionar un beneficio clave, ej: reducir costes de operación en un 15%**].

Noté que [**Mencionar un punto específico de su empresa o problema**]. Creo que podemos ofrecer una solución que le ahorrará [**Tiempo/Dinero**].

¿Le parece bien una llamada de **15 minutos** el [**Fecha 1**] a las [**Hora 1**] o el [**Fecha 2**] a las [**Hora 2**]?

Atentamente, [**Su Nombre**]