

[Ciudad, País], [Día] de [Mes] de [Año]

Asunto: Solicitud de Permiso Laboral por Cita Médica

Dirigido a:

[Nombre del Jefe/RR. HH.] [Su Cargo]

Estimado/a [Nombre]:

Por la presente, solicito formalmente un permiso de ausencia laboral para asistir a una cita médica programada en el [Nombre del Centro Médico/Hospital].

- **Día del Permiso:** [Día de la Cita]
- **Horario de Ausencia:** Desde las [Hora de Inicio] hasta las [Hora de Retorno Estimada]

Compromiso de Tareas: He delegado mis tareas urgentes en [Nombre del Colega] y estaré reincorporándome al trabajo en cuanto finalice la cita.

Adjunto copia de la citación médica.

Agradezco su aprobación.

[Firma y Nombre del Solicitante]