

Datos del Arrendatario (Tenant Data):

Nombre completo:

Periodo de Arrendamiento:

Renta Mensual (al dejar la propiedad):

Historial de Pagos (Payment History):

¿El inquilino pagó el alquiler a tiempo consistentemente?

¿Incumplió o rompió el contrato (lease) antes de tiempo?

Cuidado de la Propiedad (Property Care):

¿Se regresó el depósito de seguridad completo?

¿Dejó daños a la propiedad (más allá del desgaste normal)?

Conducta y Convivencia (Conduct & Compliance):

¿Hubo quejas documentadas de vecinos?

¿Lo recomendaría para arrendar otra de sus propiedades?

Declaración Final del Arrendador:

Certificación del Arrendador: Yo, [Nombre del Arrendador o Administrador], certifico que la información anterior es verdadera y correcta.

Landlord/Manager Certification: I, [Landlord/Manager Name], certify the information provided above is true and correct.

Firma: _____ **Fecha:** _____