

## ORDEN DE SERVICIO N.º [NÚMERO DE ORDEN]

### DATOS DEL PROVEEDOR / EMPRESA

Nombre o razón social: [NOMBRE DE LA EMPRESA PROVEEDORA]

RUC/RUT/NIF/EIN: [NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL]

Dirección: [DIRECCIÓN COMPLETA DE LA EMPRESA]

Ciudad / Estado / C.P.: [CIUDAD], [ESTADO] [CÓDIGO POSTAL]

Teléfono: [TELÉFONO DE LA EMPRESA]

Correo electrónico: [CORREO DE CONTACTO]

Persona de contacto: [NOMBRE DE CONTACTO DEL PROVEEDOR]

---

### DATOS DEL CLIENTE

Nombre o razón social: [NOMBRE DEL CLIENTE]

RUC/RUT/NIF: [NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL CLIENTE]

Dirección: [DIRECCIÓN COMPLETA DEL CLIENTE]

Ciudad / Estado / C.P.: [CIUDAD], [ESTADO] [CÓDIGO POSTAL]

Teléfono: [TELÉFONO DEL CLIENTE]

Correo electrónico: [CORREO DEL CLIENTE]

Persona de contacto: [NOMBRE DE CONTACTO DEL CLIENTE]

---

Fecha de emisión: [FECHA DE EMISIÓN DE LA ORDEN]

Fecha prevista de inicio del servicio: [FECHA DE INICIO]

Fecha estimada de finalización: [FECHA DE TÉRMINO]

Lugar de prestación del servicio: [DIRECCIÓN / UBICACIÓN DEL SERVICIO]

---

### DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Ítem	Cantidad	Descripción del servicio / actividad	Precio unitario	Importe total
[1]	[CANTIDAD]	[DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO A REALIZAR]	[\$ VALOR UNITARIO]	[\$ IMPORTE]
[2]	[CANTIDAD]	[OTRO SERVICIO / ACTIVIDAD]	[\$ VALOR UNITARIO]	[\$ IMPORTE]
[3]	[CANTIDAD]	[OTRO SERVICIO / ACTIVIDAD]	[\$ VALOR UNITARIO]	[\$ IMPORTE]

Subtotal servicios: [\$ SUBTOTAL]

Impuestos (IVA / otros): [\$ IMPUESTOS]

Total orden de servicio: [\$ TOTAL GENERAL]

---

### CONDICIONES DEL SERVICIO

1. Alcance del servicio:

[DESCRIBIR ALCANCE GENERAL: QUÉ INCLUYE Y QUÉ NO INCLUYE EL SERVICIO].

2. Plazos de ejecución:

El proveedor se compromete a ejecutar el servicio entre **[FECHA DE INICIO]** y **[FECHA DE TÉRMINO]**, salvo causa de fuerza mayor debidamente justificada.

3. Condiciones de pago:

- Forma de pago: **[TRANSFERENCIA / CHEQUE / EFECTIVO / OTRO]**
- Plazo de pago: **[A LA ENTREGA / 15 DÍAS / 30 DÍAS / OTRO]**
- Anticipo (si aplica): **[\$ MONTO O PORCENTAJE DE ANTICIPO]**

4. Garantía:

El proveedor ofrece una garantía de **[NÚMERO DE DÍAS / MESES]** sobre los servicios prestados, contados a partir de la fecha de finalización, cubriendo **[DESCRIBIR BREVE ALCANCE DE LA GARANTÍA]**.

5. Modificaciones a la orden:

Cualquier cambio en el alcance, plazos o costos del servicio deberá ser **acordado por escrito** entre las partes y generar, en su caso, una orden de servicio adicional o modificatoria.

6. Aceptación de la orden de servicio:

La firma de la presente orden implica la aceptación de las condiciones aquí detalladas por parte del proveedor y del cliente.

---

## ACEPTACIÓN

Cliente:

Declaro haber revisado y aceptado las condiciones de la presente orden de servicio.

---

Firma: **[NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE DEL CLIENTE]**

Fecha: **[FECHA DE FIRMA DEL CLIENTE]**

Proveedor:

Declaro aceptar la presente orden de servicio y me comprometo a ejecutar los trabajos en las condiciones indicadas.

---

Firma: **[NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE DEL PROVEEDOR]**

Fecha: **[FECHA DE FIRMA DEL PROVEEDOR]**