

CONTRATO DE SERVICIO DE COMIDA

En [Ciudad], a [Fecha]

PARTES DEL CONTRATO

Este contrato de servicio de comida es celebrado entre:

[Nombre completo del proveedor de servicios de comida], con domicilio en **[Dirección del proveedor]**, en adelante denominado "El Proveedor", y

[Nombre completo del cliente], con domicilio en **[Dirección del cliente]**, en adelante denominado "El Cliente".

OBJETO DEL CONTRATO

El Proveedor se compromete a proporcionar al Cliente el servicio de comida para el evento o actividad que se describe a continuación:

- Tipo de evento: **[Descripción del evento, por ejemplo: boda, fiesta, reunión corporativa, etc.]**
- Fecha del evento: **[Fecha del evento]**
- Hora de inicio: **[Hora de inicio del servicio de comida]**
- Número estimado de personas: **[Número de personas]**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor se compromete a ofrecer los siguientes servicios relacionados con la comida:

- **Menú:** El Proveedor proporcionará el siguiente menú para el evento:
 - **[Detalle de los platillos, por ejemplo: entradas, platos principales, postres, bebidas, etc.]**
- **Cantidad:** Se entregarán **[Cantidad]** de platos por persona.
- **Servicio adicional:** **[Detalle de los servicios adicionales, como camareros, montaje, limpieza, etc.]**

HONORARIOS Y FORMA DE PAGO

El Cliente acuerda pagar al Proveedor la cantidad total de **[\$ Monto]** por el servicio de comida prestado, conforme a las siguientes condiciones:

- El Cliente abonará un anticipo de **[\$ Monto]** al momento de la firma del contrato.
- El saldo restante de **[\$ Monto]** deberá ser abonado **[número de días]** antes de la fecha del evento, o el día del evento antes del inicio del servicio.

- El pago se realizará mediante **[Método de pago, por ejemplo: transferencia bancaria, cheque, tarjeta de crédito, etc.]**.

CANCELACIÓN Y REPROGRAMACIÓN

- Si el Cliente desea cancelar el servicio, deberá notificar al Proveedor con **[número de días]** de antelación. Si la cancelación ocurre dentro de este plazo, el Cliente deberá pagar una penalización del **[porcentaje]%** del monto total acordado.
- Si el Cliente desea reprogramar la fecha del evento, se podrá hacer bajo acuerdo mutuo, dependiendo de la disponibilidad del Proveedor y su capacidad para cumplir con los nuevos términos.

RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

- El Proveedor se compromete a preparar y entregar los alimentos con la debida calidad y seguridad, utilizando ingredientes frescos y en cumplimiento con las normativas de salud pública.
- El Proveedor se hará responsable por cualquier error en la entrega o la preparación de los alimentos, incluyendo errores en la cantidad o en los platillos solicitados.
- El Proveedor proporcionará el personal necesario para la preparación y servicio de los alimentos, si es requerido por el Cliente.

RESPONSABILIDAD DEL CLIENTE

- El Cliente se compromete a proporcionar al Proveedor la lista final de personas que asistirán al evento con al menos **[número de días]** de antelación, para garantizar la correcta preparación de la comida.
- El Cliente deberá proporcionar información relevante sobre alergias alimentarias o restricciones dietéticas de los asistentes al evento.

CONDICIONES ADICIONALES

- **[Cualquier detalle adicional, como restricciones de espacio, uso del lugar, alcohol, condiciones climáticas, etc.]**

FIRMA DE LAS PARTES

Este contrato se firma en dos ejemplares, uno para cada una de las partes, que aceptan todas las condiciones aquí descritas.

[Firma del Proveedor]

Nombre: **[Nombre completo del proveedor]**

Fecha: **[Fecha]**

[Firma del Cliente]

Nombre: **[Nombre completo del cliente]**

Fecha: **[Fecha]**