

## CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS

En [Ciudad], a [Fecha]

### PARTES DEL CONTRATO

Este contrato de bienes y servicios es celebrado entre:

**[Nombre completo del proveedor de bienes y servicios]**, con domicilio en **[Dirección del proveedor]**, en adelante denominado "El Proveedor", y

**[Nombre completo del cliente]**, con domicilio en **[Dirección del cliente]**, en adelante denominado "El Cliente".

### OBJETO DEL CONTRATO

El Proveedor se compromete a vender y/o proporcionar los bienes y servicios que se detallan a continuación:

- **Bienes vendidos:**
  - Descripción: **[Describir los bienes, por ejemplo: productos electrónicos, equipos, materiales de oficina, etc.]**
  - Cantidad: **[Cantidad de bienes]**
  - Precio por unidad: **[\$ Monto por unidad]**
  - Precio total de bienes: **[\$ Total]**
- **Servicios prestados:**
  - Descripción: **[Describir los servicios que se prestarán, por ejemplo: instalación de equipos, mantenimiento, asesoría, etc.]**
  - Duración de los servicios: **[Duración estimada o por fases]**
  - Precio de los servicios: **[\$ Monto]**

### HONORARIOS Y FORMA DE PAGO

El Cliente se compromete a pagar al Proveedor la cantidad total de **[\$ Monto]** por la adquisición de bienes y servicios, de acuerdo con las siguientes condiciones:

- **Pago por bienes:** El Cliente abonará **[\$ Monto]** al momento de la compra de los bienes, o según lo acordado.
- **Pago por servicios:** El Cliente abonará **[\$ Monto]** por los servicios prestados. Este pago podrá realizarse en varias cuotas:
  - **Primer pago:** **[\$ Monto]** al momento de la firma del contrato o entrega de bienes.

- **Pago final:** El saldo de [**\$ Monto**] será abonado al finalizar la prestación del servicio o entrega de bienes, según el acuerdo.
- **Método de pago:** El pago se realizará mediante [**Métodos de pago, por ejemplo: transferencia bancaria, cheque, efectivo, tarjeta de crédito, etc.**].

#### **ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS**

- **Entrega de bienes:** El Proveedor entregará los bienes descritos en el contrato en el lugar acordado, dentro de un plazo de [**número de días o semanas**] a partir de la firma del contrato.
- **Prestación de servicios:** El Proveedor se compromete a prestar los servicios de acuerdo con las especificaciones acordadas, iniciando el [**Fecha de inicio**] y finalizando el [**Fecha de finalización**].

#### **CANCELACIÓN Y REPROGRAMACIÓN**

- En caso de cancelación de la compra de bienes por parte del Cliente antes de la entrega, este deberá notificar al Proveedor con [**número de días**] de antelación. El Cliente podrá estar sujeto a una penalización dependiendo de los bienes ya adquiridos o servicios ya prestados.
- En caso de que el Cliente desee reprogramar la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, deberá informar al Proveedor con al menos [**número de días**] de antelación, y el Proveedor acordará una nueva fecha conforme a su disponibilidad.

#### **GARANTÍA DE LOS BIENES Y SERVICIOS**

- El Proveedor garantiza que los bienes entregados están libres de defectos de fabricación y cumplen con las especificaciones acordadas en el contrato.
- El Proveedor garantizará que los servicios prestados se realizarán de acuerdo con los estándares profesionales y que cualquier defecto en la ejecución será corregido sin costo adicional para el Cliente durante un período de [**número de días**] después de la entrega o finalización de los servicios.

#### **RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

- El Proveedor se compromete a entregar los bienes y servicios de acuerdo con las especificaciones y plazos establecidos en este contrato.
- El Proveedor no será responsable por daños derivados de mal uso de los bienes entregados o por causas ajenas a su control, como eventos de fuerza mayor.

#### **RESPONSABILIDAD DEL CLIENTE**

- El Cliente se compromete a proporcionar la información y los recursos necesarios para que el Proveedor pueda entregar los bienes y/o prestar los servicios de manera efectiva y en el plazo acordado.

- El Cliente es responsable de verificar la calidad de los bienes entregados y la correcta ejecución de los servicios prestados.

#### **CONDICIONES ADICIONALES**

- **[Incluir detalles adicionales según lo acordado, como políticas de devolución de bienes, entrega de informes, actualización de servicios, etc.]**

#### **FIRMA DE LAS PARTES**

Este contrato se firma en dos ejemplares, uno para cada una de las partes, que aceptan todas las condiciones aquí descritas.

##### **[Firma del Proveedor]**

Nombre: **[Nombre completo del proveedor]**

Fecha: **[Fecha]**

##### **[Firma del Cliente]**

Nombre: **[Nombre completo del cliente]**

Fecha: **[Fecha]**