

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE SALÓN DE EVENTOS

En [Ciudad], a [Fecha]

PARTES DEL CONTRATO

Este contrato de arrendamiento es celebrado entre:

[Nombre completo del arrendador], con domicilio en [Dirección del arrendador], en adelante denominado "El Arrendador", y

[Nombre completo del arrendatario], con domicilio en [Dirección del arrendatario], en adelante denominado "El Arrendatario".

OBJETO DEL CONTRATO

El Arrendador se compromete a arrendar al Arrendatario el salón de eventos ubicado en [dirección del salón], bajo las condiciones establecidas en este contrato, para la realización de [especificar el tipo de evento: boda, fiesta, conferencia, etc.], en la fecha acordada entre ambas partes.

DESCRIPCIÓN DEL SALÓN DE EVENTOS

- Ubicación y características:** El salón arrendado se encuentra ubicado en [dirección completa], y tiene las siguientes características:
 - **Superficie:** [número de metros cuadrados].
 - **Capacidad:** [número de personas].
 - **Instalaciones:** [detallar las instalaciones disponibles, como sistema de sonido, iluminación, baños, área de cocina, etc.].
- Estado del local:** El Arrendador garantiza que el salón está en condiciones adecuadas para el tipo de evento que se va a realizar y que cumple con las normativas locales de seguridad, higiene y acceso.

PLAZO DEL ARRENDAMIENTO

- Duración:** El arrendamiento será por un período de [número de horas] o [número de días], comenzando el [fecha de inicio] a las [hora de inicio] y finalizando el [fecha de finalización] a las [hora de finalización].
- Renovación:** Este contrato podrá renovarse por períodos adicionales, con el consentimiento previo de ambas partes, y con una notificación de [número de días] antes de la fecha de finalización.

RENTA Y CONDICIONES DE PAGO

- Monto de la renta:** El Arrendatario se compromete a pagar al Arrendador una renta de [\$ monto], por el uso del salón de eventos, que deberá ser pagada en [especificar modalidad: total al firmar el contrato, pago inicial con saldo a la entrega del salón, etc.].

2. **Forma de pago:** El pago se realizará mediante [**especificar forma de pago: transferencia bancaria, cheque, efectivo, etc.**], el [**día del mes**] de cada pago acordado.
3. **Depósito de seguridad:** El Arrendatario pagará un depósito de seguridad de [**\$ monto**], que será reembolsado al finalizar el evento, siempre que no haya daños o cargos adicionales en el salón o sus instalaciones.

OBLIGACIONES DEL ARRENDADOR

1. El Arrendador se compromete a entregar el salón en condiciones aptas para la realización del evento, con todas las instalaciones necesarias en funcionamiento y conforme a las regulaciones locales.
2. El Arrendador garantizará la disponibilidad del salón en la fecha y hora acordada, y se encargará de la limpieza general del salón antes y después del evento.

OBLIGACIONES DEL ARRENDATARIO

1. El Arrendatario se compromete a pagar la renta y el depósito de seguridad según lo estipulado en este contrato.
2. El Arrendatario será responsable de cualquier daño que ocurra al salón, sus instalaciones, o el mobiliario durante el evento. Cualquier daño será descontado del depósito de seguridad.
3. El Arrendatario se compromete a usar el salón de acuerdo con las leyes locales y las normativas de seguridad e higiene, y a no realizar actividades ilegales ni molestas durante el evento.
4. El Arrendatario deberá cumplir con los horarios establecidos para la realización del evento y el desalojo del salón.
5. El Arrendatario es responsable de la decoración del salón, el alquiler de equipos adicionales (como sonido, luces, etc.), y cualquier otro servicio que requiera para el evento, a menos que se haya acordado lo contrario.

MANTENIMIENTO Y REPARACIONES

1. El Arrendador será responsable de realizar el mantenimiento ordinario del salón y las instalaciones que no sean causadas por el uso indebido del Arrendatario.
2. El Arrendatario deberá devolver el salón en las mismas condiciones en que lo recibió, salvo el desgaste normal por el uso del evento.

SEGUROS Y RESPONSABILIDAD

1. El Arrendatario se compromete a contratar un seguro de responsabilidad civil que cubra los posibles daños a la propiedad o lesiones a los asistentes durante el evento.
2. El Arrendador no será responsable de los daños a la propiedad del Arrendatario o los asistentes, salvo en casos de negligencia del Arrendador.

CANCELACIÓN O RESCISIÓN DEL CONTRATO

1. **Rescisión por el Arrendatario:** El Arrendatario podrá cancelar el evento y rescindir este contrato notificando al Arrendador con **[número de días]** de antelación, pero el pago realizado no será reembolsado si la cancelación se realiza después de **[número de días]** de la fecha de inicio del evento.
2. **Rescisión por el Arrendador:** El Arrendador podrá rescindir este contrato si el Arrendatario incurre en incumplimiento de las obligaciones, como el impago de la renta o el incumplimiento de las normativas, y exigir el desalojo del salón.

JURISDICCIÓN Y LEY APLICABLE

Este contrato se regirá por las leyes de **[país o estado]**. En caso de disputa, ambas partes acuerdan someterse a la jurisdicción de los tribunales de **[ciudad o estado]**.

FIRMA DE LAS PARTES

Este contrato se firma en dos ejemplares, uno para cada parte, que aceptan todas las condiciones aquí descritas.

[Firma del Arrendador]

Nombre: **[Nombre completo del arrendador]**

Fecha: **[Fecha]**

[Firma del Arrendatario]

Nombre: **[Nombre completo del arrendatario]**

Fecha: **[Fecha]**