

MODELO DE CONSTANCIA DE TRABAJO

[NOMBRE DE LA EMPRESA]

NIT/RUT/EIN: [NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL]

[DIRECCIÓN COMPLETA DE LA EMPRESA]

[CIUDAD], [ESTADO] [CÓDIGO POSTAL]

Teléfono: [TELÉFONO DE LA EMPRESA]

Correo electrónico: [CORREO GENERAL O DE RR. HH.]

[CIUDAD], [ESTADO], a [FECHA COMPLETA]

CONSTANCIA DE TRABAJO

Por medio de la presente, se hace constar que el(la) Sr./Sra. [NOMBRE COMPLETO DEL TRABAJADOR], identificado(a) con [TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], labora (o laboró) en [NOMBRE DE LA EMPRESA] desde el día [FECHA DE INICIO DE LABORES] [OPCIONAL: HASTA EL DÍA [FECHA DE TERMINACIÓN]], desempeñando el cargo de [CARGO DEL TRABAJADOR] en el área de [DEPARTAMENTO / ÁREA].

Durante el tiempo de vinculación, el(la) trabajador(a) presta (o prestó) sus servicios bajo la modalidad de [TIPO DE CONTRATO: TIEMPO INDEFINIDO, TIEMPO DETERMINADO, MEDIO TIEMPO, ETC.], cumpliendo una jornada de [NÚMERO DE HORAS DIARIAS O SEMANALES].

Para los efectos que correspondan, se deja constancia de que su remuneración actual (o última remuneración) es de [MONTO DEL SUELDO] [PERIODICIDAD: MENSUALES / QUINCENALES / SEMANALES], de acuerdo con la política salarial vigente de la empresa. [OPCIONAL: SE PUEDE AÑADIR: “ADEMÁS, GOZA DE LAS PRESTACIONES Y BENEFICIOS ESTABLECIDOS POR LA LEY Y POR EL REGLAMENTO INTERNO DE LA EMPRESA”.]

Esta constancia se expide a solicitud del(la) interesado(a), para [INDICAR FINALIDAD: TRÁMITES BANCARIOS, ARRENDAMIENTO, TRÁMITES MIGRATORIOS, POSTULACIÓN A NUEVO EMPLEO, OTROS], y puede ser presentada ante quien corresponda.

Sin otro particular, se firma la presente en la ciudad de [CIUDAD], a los [DÍA] días del mes de [MES] de [AÑO].

Atentamente,

[NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE QUE FIRMA]

[CARGO: GERENTE GENERAL, JEFE DE RR. HH., REPRESENTANTE LEGAL, ETC.]

[NOMBRE DE LA EMPRESA]

Teléfono: [TELÉFONO DE CONTACTO]

Correo electrónico: [CORREO ELECTRÓNICO]