

CARTA DE CONFORMIDAD DE SERVICIO

[NOMBRE DE LA EMPRESA / ENTIDAD QUE EMITE LA CONFORMIDAD]

[ÁREA O DEPARTAMENTO]

[DIRECCIÓN COMPLETA]

[CIUDAD], [ESTADO] [CÓDIGO POSTAL]

Teléfono: [TELÉFONO DE CONTACTO]

Correo electrónico: [CORREO DE CONTACTO]

[CIUDAD], [ESTADO], a [FECHA COMPLETA]

Señores:

[NOMBRE DE LA EMPRESA PROVEEDORA DEL SERVICIO]

Atención: [NOMBRE DEL REPRESENTANTE / ÁREA COMERCIAL / ÁREA DE SERVICIOS]

[DIRECCIÓN DE LA EMPRESA PROVEEDORA]

[CIUDAD], [ESTADO] [CÓDIGO POSTAL]

Asunto: Carta de conformidad de servicio

De nuestra consideración:

Por medio de la presente, [NOMBRE DE LA EMPRESA / ENTIDAD QUE EMITE LA CARTA], identificada con [TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL / REGISTRO], certifica que la empresa [NOMBRE DE LA EMPRESA PROVEEDORA] ha prestado el servicio de [DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO], de acuerdo con lo establecido en [CONTRATO / ORDEN DE SERVICIO / COTIZACIÓN N.º ____], de fecha [FECHA DEL CONTRATO / ORDEN].

Luego de la revisión correspondiente, se deja constancia de que:

- El servicio se ejecutó en el período comprendido entre [FECHA DE INICIO DEL SERVICIO] y [FECHA DE FINALIZACIÓN DEL SERVICIO].
- El alcance del servicio incluyó [DESCRIBIR BREVE: ACTIVIDADES PRINCIPALES, ENTREGABLES, TRABAJOS REALIZADOS].
- El servicio fue entregado [EN EL PLAZO ESTABLECIDO / DENTRO DE LOS PLAZOS REQUERIDOS], cumpliendo con las **especificaciones técnicas, condiciones y estándares de calidad** acordados en la documentación contractual.

En tal sentido, manifestamos nuestra **conformidad con el servicio prestado**, dejando constancia de que:

- No se han identificado observaciones técnicas o administrativas que impidan la aceptación del servicio.
- El servicio ha sido recibido a satisfacción por [NOMBRE DEL ÁREA USUARIA / RESPONSABLE INTERNO].

Por lo anterior, **autorizamos** a que se proceda con [EL TRÁMITE DE PAGO DE LA FACTURA N.º ____ / LA LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE / EL CIERRE DEL SERVICIO],

conforme a los procedimientos internos de **[NOMBRE DE LA EMPRESA / ENTIDAD QUE EMITE]**.

Esta carta de conformidad se expide a solicitud de la parte interesada y para los fines que resulte conveniente.

Sin otro particular, reiteramos nuestro agradecimiento por la atención brindada y la calidad del servicio.

Atentamente,

[NOMBRE COMPLETO DEL RESPONSABLE QUE FIRMA]

[CARGO DEL RESPONSABLE]

[NOMBRE DE LA EMPRESA / ENTIDAD]

Teléfono: **[TELÉFONO DIRECTO O DE OFICINA]**

Correo electrónico: **[CORREO ELECTRÓNICO]**