

Asunto: Presentación de servicios y portafolio - **[Nombre de tu Empresa]**

Estimado/a **[Nombre del Gerente de Compras o Responsable]**,

Me dirijo a usted en representación de **[Nombre de tu Empresa]**, una compañía especializada en **[Tu Rubro, ej: Suministro de Materiales de Construcción]**. Nuestro objetivo es postularnos como proveedores aprobados para su organización.

Contamos con más de **[Número]** años de experiencia brindando soluciones de alta calidad, cumpliendo estrictamente con los plazos de entrega y la calidad pactada.

Adjunto encontrará nuestro catálogo y referencias comerciales. Quedamos a su disposición para una breve reunión o una cotización sin compromiso.

Atentamente,

**[Tu Nombre y Cargo] [Nombre de tu Empresa] [Teléfono y Email]**