

[Tu nombre]
[Tu dirección]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Fecha]

[Nombre de la autoridad]
[Título o cargo de la autoridad]
[Nombre de la institución o entidad]
[Dirección de la institución]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre de la autoridad],

Me dirijo a usted con el propósito de **[especificar el motivo de la carta, por ejemplo: presentar una queja, solicitar información, hacer una propuesta, etc.]** en relación a **[detallar el asunto específico que te preocupa o interesa]**.

[Describir brevemente la situación, incluyendo cualquier información relevante que ayude a la autoridad a entender el contexto de tu solicitud o inquietud]. Considero que **[explicar la importancia de tu mensaje y cómo podría impactar a la comunidad o a la institución]**.

Agradecería su atención a este asunto y quedo a la espera de su respuesta. Estoy disponible para discutir este tema en un momento que le sea conveniente.

Gracias por su consideración.

Atentamente,

[Tu nombre]
[Tu número de teléfono]
[Tu dirección de correo electrónico]