

[Tu nombre]
[Tu dirección]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Número de teléfono]
[Correo electrónico]
[Fecha]

[Nombre del destinatario]
[Título o cargo del destinatario]
[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Me dirijo a usted para expresar mi interés en el puesto de [nombre del puesto] que fue publicado en [indicar dónde encontraste la oferta, por ejemplo: la página web de la empresa, un portal de empleo, etc.].

Soy [tu título profesional o nivel educativo] con experiencia en [mencionar tu campo de experiencia o habilidades relevantes]. A lo largo de mi carrera, he tenido la oportunidad de [describir brevemente tus logros y experiencias más relevantes relacionadas con el puesto]. Creo que mis habilidades en [mencionar habilidades específicas] me permitirían contribuir de manera efectiva al equipo de [nombre de la empresa].

Estoy muy interesado/a en formar parte de [nombre de la empresa] porque [explicar brevemente por qué te interesa la empresa y cómo tus valores se alinean con los de la misma].

Adjunto a esta carta, encontrará mi currículum vitae para su revisión. Agradecería la oportunidad de discutir cómo mis experiencias y habilidades pueden ser de valor para su equipo. Estoy disponible para una entrevista en cualquier momento que le sea conveniente.

Gracias por considerar mi solicitud. Espero su respuesta.

Atentamente,

[Tu nombre]