

[Tu nombre]
[Tu dirección]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Fecha]

[Nombre del destinatario]
[Dirección del destinatario]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a **[Nombre del destinatario]**,

Con mucho gusto, me dirijo a ti para invitarte a **[especificar el evento, por ejemplo: una celebración, una reunión, una cena]** que se llevará a cabo el **[fecha]** a las **[hora]** en **[lugar o dirección del evento]**.

Este evento tiene un significado especial para mí, ya que **[explicar brevemente la razón del evento, por ejemplo: "celebramos un logro", "es una reunión familiar", etc.]**. Sería un honor contar con tu presencia y compartir este momento contigo.

Por favor, confirma tu asistencia antes del **[fecha límite para confirmar]**, para que podamos hacer los arreglos necesarios.

Espero que puedas unirme a nosotros. Estoy seguro/a de que será una ocasión memorable.

Con aprecio,

[Tu nombre]
[Tu número de teléfono o dirección de correo electrónico]