

[Nombre del destinatario]
[Dirección del destinatario]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Fecha]

Estimado/a **[Nombre del destinatario]**,

Espero que te encuentres bien. Me dirijo a ti con la intención de ofrecerte mis más sinceras disculpas por **[especificar el motivo de la disculpa]**. Reconozco que mi comportamiento ha podido causar malestar y entiendo la importancia de rectificar mis acciones.

Lamento profundamente si te he ofendido de alguna manera. **[Incluir un ejemplo específico de cómo se afectó al destinatario o la situación]**. No era mi intención lastimarte, y lamento cualquier inconveniente que haya ocasionado.

Estoy comprometido/a a corregir esta situación y asegurarme de que no vuelva a ocurrir en el futuro. **[Mencionar cualquier acción que planeas tomar para remediar la situación]**. Valoro nuestra relación y me gustaría poder reconstruir la confianza que se ha visto afectada.

Te agradezco por tu comprensión y espero que podamos superar este malentendido.

Atentamente,

[Tu nombre]
[Tu dirección]
[Tu ciudad, estado, código postal]