

[Tu nombre]  
[Tu dirección]  
[Ciudad, Estado, Código Postal]  
[Fecha]

[Nombre del destinatario]  
[Título o cargo del destinatario, si corresponde]  
[Nombre de la empresa o entidad]  
[Dirección de la empresa o entidad]  
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Me dirijo a usted para **[especificar el propósito de la carta, por ejemplo: solicitar información, presentar una queja, etc.]**.

**[Explicar brevemente el asunto en una o dos frases]**. Agradecería su pronta respuesta a esta solicitud.

Gracias por su atención.

Atentamente,

[Tu nombre]  
[Tu número de teléfono o dirección de correo electrónico]