

[Tu nombre]
[Tu dirección]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Número de cuenta]
[Fecha]

[Nombre del gerente o responsable]
[Nombre del banco]
[Dirección del banco]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del gerente o responsable],

Me dirijo a usted para **[especificar el motivo de la carta, por ejemplo: solicitar información, realizar una consulta, presentar una queja, etc.]** respecto a **[detallar el asunto específico, como un problema con la cuenta, una solicitud de préstamo, etc.]**.

[Describir brevemente la situación, incluyendo cualquier información relevante, como fechas, montos, y detalles específicos que ayuden a clarificar tu solicitud o inquietud].
Agradecería su atención a este asunto, ya que **[explicar la importancia de la solicitud o queja]**.

Por favor, indíqueme los pasos a seguir para resolver este asunto o cualquier información adicional que necesite de mi parte.

Gracias por su atención y espero su pronta respuesta.

Atentamente,

[Tu nombre]
[Tu número de teléfono]
[Tu dirección de correo electrónico]