

## CARTA DE SUSPENSIÓN DE SERVICIO DE GAS NATURAL

[Nombre completo del titular del servicio]

[Número de documento de identidad (DNI / Cédula / Pasaporte)]

[Dirección completa del inmueble con servicio de gas (calle, número, apartamento, ciudad, código postal)]

[Número de cuenta / contrato / referencia del servicio de gas]

[Teléfono ( ) \_-]

[Correo electrónico]

[Fecha (DD/MM/AAAA)]

A la atención de:

[Nombre de la empresa de gas natural]

[Dirección o área de Atención al Cliente / Departamento Comercial / Servicio al Cliente]

Asunto: Solicitud de suspensión [**temporal / definitiva**] del servicio de gas natural – Cuenta N° [Número de contrato o cuenta]

Por medio de la presente, yo, [Nombre completo del titular del servicio], identificado/a con [tipo y número de documento], titular del servicio de gas natural domiciliario en la dirección [Dirección completa del suministro], solicito formalmente la suspensión [**temporal / definitiva**] del servicio asociado a la cuenta N° [Número de cuenta / contrato], a partir del día [DD/MM/AAAA en que se solicita la suspensión] o en la fecha más próxima que la empresa pueda programar.

Motivo de la solicitud

Solicito esta suspensión debido a que:

[Escoge y adapta una de estas opciones o redacta la tuya propia]

- La vivienda/local quedará desocupado temporalmente desde [DD/MM/AAAA] hasta [DD/MM/AAAA], por lo que no habrá consumo de gas durante ese período.
- Se realizarán trabajos de remodelación / reparaciones de redes internas / adecuaciones de seguridad en la propiedad, y por razones de seguridad necesito que se suspenda el suministro de gas mientras duren dichas obras.
- Me estoy mudando de forma definitiva y la propiedad dejará de ser ocupada por mí a partir del [DD/MM/AAAA], por lo que no deseo continuar con el servicio en esta dirección.
- [Otro motivo específico].

Confirmando que autorizo el acceso técnico a la dirección [Dirección completa del inmueble] para que el personal autorizado de [Nombre de la empresa de gas] pueda realizar las maniobras necesarias de cierre/suspensión del suministro.

Facturación y responsabilidad

Solicito que, a partir de la fecha efectiva de suspensión, no se sigan generando cargos por consumo ni por servicio activo en esta dirección, salvo los que correspondan al trámite técnico de suspensión según las políticas vigentes de la empresa.

En caso de suspensión temporal:

Mi intención es restablecer el servicio cuando el inmueble vuelva a ser habitado / cuando finalicen las obras. Agradezco se me informe el procedimiento y costo para la posterior reconexión del servicio y cualquier inspección técnica obligatoria.

En caso de suspensión definitiva:

Solicito además el cierre administrativo de la cuenta a mi nombre en esta dirección y que se me envíe la última factura con el saldo final pendiente (si lo hubiera), junto con instrucciones para la devolución o retiro del medidor, si aplica.

Datos de contacto

Para confirmar la fecha y hora de la visita técnica o para cualquier notificación relacionada con esta solicitud, pueden comunicarse conmigo al teléfono [( ) -] o al correo electrónico [**email**].

En caso de ser necesaria la presencia de un adulto responsable en el inmueble el día de la intervención técnica, esa persona será [**Nombre de la persona autorizada**], con documento [**tipo y número de documento**], teléfono [( ) -].

Declaración

Declaro que soy el/la titular actual del servicio (o representante autorizado del titular) y que la información entregada en esta carta es verdadera. Solicito que esta gestión quede registrada formalmente con fecha de recepción.

Agradezco su atención y quedo a la espera de la confirmación de la suspensión [**temporal / definitiva**] del servicio de gas natural en la dirección indicada.

Atentamente,

[Firma manuscrita]

[**Nombre completo del titular del servicio**]

[**Documento de identidad**]

[**Fecha (DD/MM/AAAA)**]

ANEXOS RECOMENDADOS (si los tienes)

- Copia de la última factura del servicio de gas (donde aparece el número de cuenta / contrato).
- Copia de documento de identidad del titular.
- En caso de que firme un representante autorizado (por ejemplo: administrador del edificio, apoderado, inquilino saliente), carta de autorización firmada por el titular adjunta.
- Si el motivo es remodelación/obra, adjuntar nota simple del contratista/administrador indicando fechas de obra y necesidad de suspensión de gas por seguridad.