

**[Nombre de la persona o entidad a la que va dirigida]**

**[Cargo o título]**

**[Nombre de la empresa u organización]**

**[Dirección completa]**

**[Ciudad, Estado, Código Postal]**

**[Lugar y fecha]**

A quien corresponda **[Puede sustituirse por: Señores (nombre de la empresa)]**:

Por la presente, tengo el agrado de recomendar a **[nombre completo del recomendado]**, portador(a) del **[tipo de documento de identidad]** número **[número del documento de identidad]**, residente en **[dirección del domicilio del recomendado]**, a quien tengo el gusto de conocer desde hace **[cantidad de años]** años.

Puedo dar fe de que **[nombre del recomendado]** es una persona íntegra, servicial y responsable. Sus buenas costumbres y trato cordial le han merecido comentarios positivos y relaciones favorables en la comunidad. Hasta la fecha, no ha habido ningún incidente que pueda empañar su conducta, por lo que no tengo dudas en recomendarlo(a).

Soy consciente de la responsabilidad que implica recomendar a alguien, pero basado en lo anteriormente expuesto y otras razones, considero que no habrá inconvenientes. Estoy seguro(a) de que desempeñará un excelente papel en cualquier ámbito gracias a sus destacados valores éticos.

Agradezco su atención y quedo a disposición para cualquier consulta adicional.

Atentamente,

**[Nombre y apellido de la persona que recomienda]**

**[Documento de identidad]**

**[Nombre de la empresa u organización]**

**[Número telefónico y/o correo electrónico]**