

[Nombre completo]
[Dirección completa]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Correo electrónico]
[Teléfono]
[Fecha]

[Nombre del destinatario]
[Cargo del destinatario]
[Nombre de la empresa]
[Dirección completa]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Me dirijo a usted con el fin de expresar mi interés en el puesto de **[nombre del puesto]** que he visto publicado en **[fuente de la oferta]**. Aunque no cuento con experiencia laboral directa en el área, estoy altamente motivado/a y preparado/a para aprender rápidamente y adaptarme a las responsabilidades del puesto.

Soy **[nombre completo]**, y me gradué recientemente en **[nombre de la carrera o área de estudios]** en **[nombre de la institución educativa]**. A lo largo de mi formación académica, he adquirido **[mencionar habilidades relevantes que hayas desarrollado, como trabajo en equipo, habilidades comunicativas, manejo de herramientas específicas, etc.]**, y me he involucrado en **[mencionar actividades extracurriculares o proyectos, si los tienes, que demuestren tu capacidad para trabajar o aprender de manera autónoma]**.

Mi objetivo es comenzar mi carrera profesional en **[nombre de la industria o sector]** y estoy convencido/a de que mi motivación, mi disposición para aprender y mi enfoque proactivo/a pueden aportar positivamente a su equipo.

Adjunto mi currículum para su consideración. Estoy a su disposición para una entrevista, donde podremos conversar más acerca de cómo mis habilidades y actitud positiva pueden ser valiosas para su empresa.

Agradezco mucho su tiempo y consideración, y espero tener la oportunidad de colaborar con usted.

Atentamente,
[Nombre completo]
[Firma, si es en papel]