

[Nombre completo]
[Dirección completa]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Correo electrónico]
[Teléfono]
[Fecha]

[Nombre del destinatario]
[Cargo del destinatario]
[Nombre de la empresa]
[Dirección completa]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Me dirijo a usted para expresar mi interés en el puesto de **[nombre del puesto]** que se encuentra disponible en **[nombre de la empresa]**, tal como se indica en **[fuente de la oferta]**. Adjunto a esta carta encontrará mi currículum, en el que podrá encontrar detalles sobre mi formación y experiencia profesional.

Soy **[nombre completo]**, y cuento con **[número de años]** años de experiencia en **[mencionar área de experiencia]**. Durante mi carrera he adquirido habilidades en **[mencionar habilidades clave relacionadas con el puesto]**, y creo que estas cualidades podrían ser de gran valor para su equipo.

Estoy entusiasmado/a con la posibilidad de contribuir a **[nombre de la empresa]**, y me gustaría tener la oportunidad de discutir cómo puedo aportar a sus objetivos. Quedo a su disposición para cualquier consulta adicional o para una entrevista.

Agradezco su tiempo y atención.

Atentamente,
[Nombre completo]
[Firma, si es en papel]