

[Nombre completo]  
[Dirección completa]  
[Ciudad, Estado, Código Postal]  
[Correo electrónico]  
[Teléfono]  
[Fecha]

[Nombre del destinatario]  
[Cargo del destinatario]  
[Nombre de la empresa]  
[Dirección completa]  
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Me dirijo a usted para expresar mi interés en el puesto de **[nombre del puesto]** en **[nombre de la empresa]**, tal como fue anunciado en **[fuente de la oferta]**. Soy **[nombre completo]**, y tengo una sólida formación en **[mencionar área de estudios o experiencia]** y experiencia en **[mencionar áreas o habilidades relevantes]**, lo que me permite aportar un enfoque profesional y proactivo al puesto.

Durante mi carrera, he tenido la oportunidad de **[mencionar experiencias previas o logros significativos]**, lo que me ha permitido desarrollar habilidades en **[mencionar habilidades clave, como trabajo en equipo, comunicación, resolución de problemas, etc.]**. Me considero una persona **[mencionar cualidades que te hagan adecuado para el puesto, como responsable, comprometido/a, dinámico/a]**, con la capacidad de adaptarme rápidamente y contribuir al éxito del equipo.

Adjunto a esta carta mi currículum para su consideración y quedo a su disposición para ampliar cualquier información o coordinar una entrevista. Agradezco mucho su tiempo y la oportunidad de postularme para formar parte de su equipo.

Atentamente,  
[Nombre completo]  
[Firma, si es en papel]