

**[Nombre Completo del Responsable]**

**[Dirección del Responsable]**

**[Ciudad, Estado, Código Postal]**

**[Correo Electrónico]**

**[Número de Teléfono]**

**[Fecha]**

**[Nombre del Destinatario]**

**[Título o Cargo del Destinatario]**

**[Nombre de la Empresa o Institución]**

**[Dirección de la Empresa o Institución]**

**[Ciudad, Estado, Código Postal]**

Asunto: **Carta Responsiva para Viaje**

Estimado/a **[Nombre del Destinatario]**,

Por la presente, yo, **[Nombre Completo del Responsable]**, en mi calidad de **[padre/madre/tutor legal]** de **[Nombre Completo del Viajero]**, quien tiene previsto viajar a **[Destino del Viaje]** desde **[Fecha de Inicio del Viaje]** hasta **[Fecha de Finalización del Viaje]**, asumo la plena responsabilidad en relación con este viaje.

Certifico que:

1. **He sido informado/a sobre los detalles del viaje, incluyendo itinerario, medios de transporte, y lugares de alojamiento, y he dado mi consentimiento para que [Nombre del Viajero] realice el viaje mencionado.**
2. **Asumo la responsabilidad por cualquier eventualidad que pueda surgir durante el viaje, incluyendo problemas de salud, accidentes, o pérdidas.**
3. **He proporcionado a [Nombre del Viajero] toda la información y documentación necesaria para asegurar su seguridad y bienestar durante el viaje, incluyendo seguro médico y contactos de emergencia.**

Me comprometo a:

1. **Mantenerme disponible para contacto en caso de cualquier emergencia o necesidad durante el viaje, y a ofrecer el soporte necesario en caso de problemas imprevistos.**
2. **Cumplir con todas las normativas y requisitos legales y de seguridad aplicables al viaje.**
3. **Asegurar que [Nombre del Viajero] esté preparado para el viaje, incluyendo la posesión de documentos necesarios y el cumplimiento de las recomendaciones sanitarias.**

A partir de la fecha de esta carta, asumo toda la responsabilidad por el viaje de **[Nombre del Viajero]** y me comprometo a cumplir con todas las obligaciones relacionadas con el mismo. Si necesita información adicional o desea discutir cualquier aspecto relacionado con el viaje, por favor no dude en contactarme al **[Número de Teléfono]** o por correo electrónico a **[Correo Electrónico]**.

Agradezco su atención y colaboración en este asunto.

Atentamente,

**[Nombre Completo del Responsable]**

**[Firma del Responsable]**