

[Nombre Completo del Responsable]
[Dirección del Responsable]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Correo Electrónico]
[Número de Teléfono]

[Fecha]

[Nombre del Destinatario]
[Título o Cargo del Destinatario]
[Nombre de la Empresa o Institución]
[Dirección de la Empresa o Institución]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Asunto: **Carta Responsiva**

Estimado/a **[Nombre del Destinatario]**,

Por la presente, yo, **[Nombre Completo del Responsable]**, asumo la plena responsabilidad en relación con **[describir el objeto, situación, o actividad específica, por ejemplo, "el préstamo de la computadora", "la participación en el evento", "el manejo del vehículo", etc.]**.

Entiendo que **[describir brevemente el contexto o los riesgos asociados]** y me comprometo a:

1. **[Detallar la primera medida o acción específica que se tomará para asegurar la correcta gestión o uso]**
2. **[Detallar la segunda medida o acción específica]**
3. **[Detallar la tercera medida o acción específica, si aplica]**

A partir de la fecha de esta carta, asumo toda la responsabilidad por **[describir el objeto o situación en detalle]**, y me comprometo a cumplir con todas las normativas y requisitos relacionados.

Si necesitan información adicional o desean discutir este asunto con más detalle, no duden en contactarme al **[Número de Teléfono]** o por correo electrónico a **[Correo Electrónico]**.

Agradezco su atención y colaboración.

Atentamente,

[Nombre Completo del Responsable]
[Firma del Responsable]