

[Nombre Completo del Responsable]

[Dirección del Responsable]

[Ciudad, Estado, Código Postal]

[Correo Electrónico]

[Número de Teléfono]

[Fecha]

[Nombre del Beneficiario]

[Título o Cargo del Beneficiario]

[Nombre de la Empresa o Institución]

[Dirección de la Empresa o Institución]

[Ciudad, Estado, Código Postal]

Asunto: **Carta Responsiva para Gastos de Viaje**

Estimado/a [Nombre del Beneficiario],

Por la presente, yo, [Nombre Completo del Responsable], en mi calidad de **[especificar relación, por ejemplo, "patrocinador", "empleador", "tutor"]**, asumo la plena responsabilidad por los gastos asociados con el viaje de [Nombre Completo del Viajero], quien viajará a [Destino del Viaje] desde [Fecha de Inicio del Viaje] hasta [Fecha de Finalización del Viaje].

Certifico que:

1. **Me comprometo a cubrir todos los gastos relacionados con el viaje, incluyendo pero no limitado a transporte, alojamiento, alimentación y cualquier otro gasto necesario para la realización del viaje.**
2. **He proporcionado a [Nombre del Viajero] la información necesaria sobre la cobertura de los gastos y los procedimientos para la reembolsación o liquidación de los mismos.**
3. ****Aseguro que todos los gastos serán manejados de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos por [Nombre de la Empresa o Institución].**

Me comprometo a:

1. **Reembolsar o cubrir directamente los gastos que [Nombre del Viajero] incurra durante el viaje**, siempre que estos estén dentro de las categorías aprobadas y documentadas.
2. **Mantener una comunicación abierta para resolver cualquier cuestión relacionada con los gastos del viaje**, y proporcionar el soporte necesario en caso de problemas con el manejo de los gastos.
3. **Asegurar que todos los gastos sean justificables y que [Nombre del Viajero] conserve todos los recibos y documentación necesaria para la correcta administración de los fondos.**

A partir de la fecha de esta carta, asumo toda la responsabilidad por los gastos relacionados con el viaje de [Nombre del Viajero] y me comprometo a cumplir con todas las obligaciones financieras establecidas. Si necesita información adicional o desea discutir cualquier aspecto

relacionado con los gastos del viaje, por favor no dude en contactarme al **[Número de Teléfono]** o por correo electrónico a **[Correo Electrónico]**.

Agradezco su atención y colaboración en este asunto.

Atentamente,

[Nombre Completo del Responsable]

[Firma del Responsable]