

[Tu nombre completo]  
[Tu dirección]  
[Ciudad, Estado, Código postal]  
[Tu correo electrónico]  
[Teléfono]

[Fecha]

[Nombre del supervisor o gerente]  
[Nombre de la empresa]  
[Dirección de la empresa]  
[Ciudad, Estado, Código postal]

Estimado/a [Nombre del supervisor]:

Por medio de la presente, me dirijo a usted para notificar formalmente mi decisión de renunciar a mi puesto de [tu cargo] en [nombre de la empresa], con efecto a partir del [último día de trabajo, que puede ser inmediato o con un preaviso breve].

La razón de mi renuncia es que debo atender urgentemente la salud de un familiar cercano que requiere mi apoyo y cuidados continuos. Esta situación ha sido imprevista y necesita mi atención completa en este momento.

Agradezco sinceramente la oportunidad de haber trabajado en [nombre de la empresa] y el apoyo recibido durante mi tiempo aquí. Estoy dispuesto/a a colaborar en la transición de mis responsabilidades y a facilitar el traspaso de mis tareas para minimizar cualquier inconveniente.

Lamento cualquier problema que mi partida pueda causar y agradezco su comprensión y apoyo en esta situación difícil.

Atentamente,  
[Firma (si es impresa)]  
[Tu nombre completo]