

[Tu nombre completo]
[Tu dirección]
[Ciudad, Estado, Código postal]
[Tu correo electrónico]
[Teléfono]

[Fecha]

[Nombre del supervisor o gerente]
[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Ciudad, Estado, Código postal]

Estimado/a [Nombre del supervisor]:

Por la presente, me dirijo a usted para presentar formalmente mi renuncia a mi puesto de [tu cargo] en [nombre de la empresa], con efecto a partir del [último día de trabajo, que puede ser inmediato o con un preaviso breve].

He tomado esta decisión debido a la oferta de un nuevo empleo que se ajusta mejor a mis objetivos profesionales y personales. Agradezco profundamente la oportunidad que me brindaron de formar parte de [nombre de la empresa] y el apoyo que he recibido durante mi tiempo aquí.

Durante el período de preaviso, estoy dispuesto/a a colaborar en la transición de mis responsabilidades para asegurar que el proceso sea lo menos disruptivo posible para el equipo y la empresa.

Lamento cualquier inconveniente que esta decisión pueda causar y aprecio su comprensión en esta nueva etapa de mi carrera.

Atentamente,
[Firma (si es impresa)]
[Tu nombre completo]