

[Tu nombre completo]
[Tu dirección actual]
[Ciudad, Estado, Código postal]
[Tu correo electrónico]
[Teléfono]

[Fecha]

[Nombre del supervisor o gerente]
[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Ciudad, Estado, Código postal]

Estimado/a [Nombre del supervisor]:

Por medio de la presente, me dirijo a usted para comunicar mi decisión de renunciar a mi puesto de [tu cargo] en [nombre de la empresa], con efecto a partir del [último día de trabajo, que puede ser inmediato o con un preaviso breve].

La razón de mi renuncia es que estoy en proceso de mudanza a [nueva ubicación, si lo deseas especificar], lo cual hace inviable para mí continuar con mis responsabilidades en [nombre de la empresa] debido a la distancia y los nuevos compromisos personales que asumiré en mi nueva localidad.

Agradezco sinceramente la oportunidad que me brindaron de formar parte de [nombre de la empresa] y el apoyo recibido durante mi tiempo aquí. Estoy dispuesto/a a colaborar en la transición de mis responsabilidades para asegurar que el impacto de mi partida sea mínimo para el equipo y la empresa.

Lamento cualquier inconveniente que esta decisión pueda causar y agradezco su comprensión y apoyo en este proceso de cambio.

Atentamente,
[Firma (si es impresa)]
[Tu nombre completo]