[Tu nombre completo]
[Tu dirección]
[Ciudad, Estado, Código postal]
[Tu correo electrónico]
[Teléfono]

[Fecha]

[Nombre del supervisor o gerente]
[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Ciudad, Estado, Código postal]

Estimado/a **[Nombre del supervisor]**:

Por medio de la presente, me dirijo a usted para comunicar mi decisión de renunciar a mi puesto de **[tu cargo]** en **[nombre de la empresa]**, con efecto a partir del **[último día de trabajo, que puede ser inmediato o con un preaviso breve]**.

Esta decisión ha sido tomada debido a mi próxima maternidad, que requiere que me dedique plenamente a mi familia en este momento crucial. Después de considerar mis opciones y las demandas del puesto, he concluido que debo priorizar mi rol como madre y atender las necesidades de mi bebé.

Agradezco profundamente la oportunidad que me brindaron de formar parte de **[nombre de la empresa]** y el apoyo que he recibido durante mi tiempo aquí. Estoy dispuesto/a a colaborar en la transición de mis responsabilidades para asegurar que el proceso sea lo menos disruptivo posible para el equipo y la empresa.

Lamento cualquier inconveniente que esta decisión pueda causar y aprecio su comprensión y apoyo en esta etapa de mi vida.

Atentamente,
[Firma (si es impresa)]
[Tu nombre completo]