

[Tu nombre completo]
[Tu dirección]
[Ciudad, Estado, Código postal]
[Tu correo electrónico]
[Teléfono]

[Fecha]

[Nombre del supervisor o gerente]
[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Ciudad, Estado, Código postal]

Estimado/a [Nombre del supervisor]:

Por la presente, me dirijo a usted para presentar formalmente mi renuncia a mi puesto de [tu cargo] en [nombre de la empresa], con efecto a partir del [último día de trabajo, que puede ser calculado en función del período de preaviso].

Esta decisión ha sido tomada debido a una creciente incomodidad laboral que he experimentado en los últimos tiempos. A pesar de mis esfuerzos por adaptarme y mejorar la situación, he llegado a la conclusión de que no puedo continuar en este entorno de trabajo sin afectar negativamente mi bienestar y desempeño.

Agradezco la oportunidad que me brindaron de formar parte de [nombre de la empresa] y valoro el apoyo recibido durante mi tiempo aquí. Durante el período de preaviso, estoy dispuesto/a a colaborar en la transición de mis responsabilidades para minimizar cualquier impacto en el equipo y la empresa.

Lamento cualquier inconveniente que esta decisión pueda causar y aprecio su comprensión en este asunto.

Atentamente,
[Firma (si es impresa)]
[Tu nombre completo]