

[Tu nombre completo]
[Tu dirección]
[Ciudad, Estado, Código postal]
[Tu correo electrónico]
[Teléfono]

[Fecha]

[Nombre del supervisor o gerente]
[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Ciudad, Estado, Código postal]

Estimado/a [Nombre del supervisor]:

Por la presente, presento formalmente mi renuncia al puesto de **[tu cargo]** en **[nombre de la empresa]**, con efecto a partir del **[último día de trabajo]**. La razón de mi renuncia se debe a la falta de pago de mi salario durante **[especificar el período de tiempo]**, lo cual ha afectado mi situación financiera de manera significativa.

A lo largo de mi tiempo en **[nombre de la empresa]**, he cumplido con todas mis responsabilidades laborales con dedicación y profesionalismo. Sin embargo, la falta de compensación ha generado una situación insostenible, lo que me ha llevado a tomar esta decisión.

Solicito que se me pague lo adeudado lo antes posible y agradezco su atención a este asunto. A pesar de esta circunstancia, agradezco la oportunidad de haber trabajado en **[nombre de la empresa]**.

Atentamente,
[Firma (si es impresa)]
[Tu nombre completo]