

[Tu nombre completo]  
[Tu dirección]  
[Ciudad, Estado, Código postal]  
[Tu correo electrónico]  
[Teléfono]

[Fecha]

[Nombre del supervisor o gerente]  
[Nombre de la empresa]  
[Dirección de la empresa]  
[Ciudad, Estado, Código postal]

Estimado/a [Nombre del supervisor]:

Por medio de la presente, me dirijo a usted para comunicar formalmente mi decisión de renunciar a mi puesto de [tu cargo] en [nombre de la empresa], con efecto a partir del [último día de trabajo, que puede ser inmediato o con un preaviso breve].

La razón de mi renuncia es mi reciente embarazo, que requiere mi atención y dedicación completa en los próximos meses. Después de considerar cuidadosamente mi situación y las demandas del puesto, he llegado a la conclusión de que es necesario para mí dar prioridad a mi salud y la de mi bebé en esta etapa.

Agradezco sinceramente la oportunidad de haber trabajado en [nombre de la empresa] y el apoyo que he recibido durante mi tiempo aquí. Estoy dispuesto/a a colaborar en la transición de mis responsabilidades para asegurar una salida lo menos disruptiva posible para el equipo y la empresa.

Lamento cualquier inconveniente que esta decisión pueda causar y agradezco su comprensión y apoyo en este momento especial de mi vida.

Atentamente,

[Firma (si es impresa)]  
[Tu nombre completo]