

[Tu nombre completo]
[Tu dirección]
[Ciudad, Estado, Código postal]
[Tu correo electrónico]
[Teléfono]

[Fecha]

[Nombre del supervisor o gerente]
[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Ciudad, Estado, Código postal]

Estimado/a [Nombre del supervisor]:

Por medio de la presente, le informo que he decidido presentar mi renuncia al puesto de [tu cargo] en [nombre de la empresa], con efecto inmediato, debido a lo que considero un **despido indirecto**. Esta decisión está motivada por las condiciones laborales que se han vuelto insostenibles y que constituyen un incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la empresa.

Específicamente, he enfrentado [describir brevemente las circunstancias que justifican el despido indirecto, como la falta de pago, el maltrato, la modificación sustancial de condiciones de trabajo, etc.], lo cual ha deteriorado mi capacidad para cumplir con mis funciones de manera adecuada. Ante esta situación, me veo obligado/a a renunciar por la imposibilidad de continuar en estas condiciones.

Solicito que se me abonen todos los montos adeudados, incluyendo salarios pendientes y beneficios acumulados, conforme a lo que establece la ley. Asimismo, agradezco la oportunidad de haber trabajado en [nombre de la empresa], a pesar de los problemas recientes.

Atentamente,
[Firma (si es impresa)]
[Tu nombre completo]