

[Tu nombre completo]
[Tu dirección]
[Ciudad, Estado, Código postal]
[Tu correo electrónico]
[Teléfono]

[Fecha]

[Nombre del supervisor o gerente]
[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Ciudad, Estado, Código postal]

Estimado/a [Nombre del supervisor]:

Por la presente, me dirijo a usted para comunicar mi decisión de renunciar a mi puesto de [tu cargo] en [nombre de la empresa], con efecto a partir del **[último día de trabajo, que puede ser inmediato o con un preaviso breve]**.

He tomado esta decisión debido a una oportunidad de crecimiento profesional que se alinea con mis objetivos a largo plazo y me permitirá desarrollar nuevas habilidades y experiencias en mi carrera. Esta decisión no ha sido fácil, ya que valoro profundamente mi tiempo en [nombre de la empresa] y las experiencias adquiridas aquí.

Durante el período de preaviso, estoy comprometido/a a colaborar en la transición de mis responsabilidades para garantizar una salida ordenada y lo menos disruptiva posible para el equipo y la empresa.

Agradezco sinceramente la oportunidad que me brindaron y su comprensión en este momento de cambio.

Atentamente,
[Firma (si es impresa)]
[Tu nombre completo]