

[Tu nombre completo]  
[Tu dirección]  
[Ciudad, Estado, Código postal]  
[Tu correo electrónico]  
[Teléfono]

[Fecha]

[Nombre del supervisor o gerente]  
[Nombre de la empresa]  
[Dirección de la empresa]  
[Ciudad, Estado, Código postal]

Estimado/a [Nombre del supervisor]:

Por la presente, me dirijo a usted para comunicar mi decisión de renunciar a mi puesto de [tu cargo] en [nombre de la empresa], con efecto a partir del [último día de trabajo, que puede ser inmediato o con un preaviso breve].

He tomado esta decisión por motivos personales que requieren mi atención y enfoque en este momento. Agradezco profundamente la oportunidad de haber trabajado en [nombre de la empresa] y el apoyo recibido durante mi tiempo aquí.

Durante el período de preaviso, estoy dispuesto/a a colaborar en la transición de mis responsabilidades para asegurar una salida lo menos disruptiva posible para el equipo y la empresa.

Lamento cualquier inconveniente que esta decisión pueda causar y agradezco su comprensión en este asunto.

Atentamente,  
[Firma (si es impresa)]  
[Tu nombre completo]