

[Tu nombre completo]
[Tu dirección]
[Ciudad, Estado, Código postal]
[Tu correo electrónico]
[Teléfono]

[Fecha]

[Nombre del supervisor o gerente]
[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Ciudad, Estado, Código postal]

Estimado/a [Nombre del supervisor]:

Por la presente, me dirijo a usted para presentar formalmente mi renuncia a mi puesto de [tu cargo] en [nombre de la empresa], con efecto a partir del [último día de trabajo, que puede ser calculado en función del período de preaviso o la fecha acordada].

Esta renuncia se produce debido a [especificar la razón forzada, como cambios drásticos en las condiciones de trabajo, reestructuración, despido, etc.]. Aunque esta decisión ha sido impuesta por circunstancias fuera de mi control, deseo expresar mi gratitud por la oportunidad de haber trabajado en [nombre de la empresa] y el apoyo recibido durante mi tiempo aquí.

Durante el período de preaviso, estoy dispuesto/a a colaborar en la transición de mis responsabilidades para asegurar que el impacto en el equipo y la empresa sea el mínimo posible.

Lamento cualquier inconveniente que esta decisión pueda causar y agradezco su comprensión en esta situación.

Atentamente,
[Firma (si es impresa)]
[Tu nombre completo]