

[Tu nombre completo]  
[Tu dirección]  
[Ciudad, Estado, Código postal]  
[Tu correo electrónico]  
[Teléfono]

[Fecha]

[Nombre del supervisor o gerente]  
[Nombre de la empresa]  
[Dirección de la empresa]  
[Ciudad, Estado, Código postal]

Estimado/a [Nombre del supervisor],

Por medio de la presente, le informo de mi decisión de renunciar a mi puesto de **[tu cargo]** en **[nombre de la empresa]**, con efecto a partir del **[último día de trabajo]**. Esta decisión ha sido tomada tras un período de reflexión, y responde a motivos personales y profesionales que requieren mi atención en esta nueva etapa.

Quisiera expresar mi más sincero agradecimiento por la oportunidad de haber sido parte de **[nombre de la empresa]**. Durante mi tiempo aquí, he aprendido y crecido mucho tanto a nivel personal como profesional, y me siento privilegiado/a de haber trabajado con un equipo tan talentoso.

Aunque me despido por ahora, me gustaría dejar abiertas las puertas para futuras oportunidades de colaboración. Valoro enormemente nuestra relación profesional, y estaría encantado/a de mantenerme en contacto y explorar posibles formas de volver a colaborar en el futuro.

Por supuesto, estoy disponible para ayudar en la transición y asegurar que el traspaso de mis responsabilidades se realice de manera fluida y eficiente.

Agradezco nuevamente todo el apoyo y la confianza, y quedo a su disposición para cualquier cosa en la que pueda colaborar antes de mi salida.

Atentamente,  
[Firma (si es impresa)]  
[Tu nombre completo]