

[Tu nombre completo]  
[Tu dirección]  
[Ciudad, Estado, Código postal]  
[Tu correo electrónico]  
[Teléfono]

[Fecha]

[Nombre del proveedor de servicios o empresa]  
[Dirección del proveedor de servicios o empresa]  
[Ciudad, Estado, Código postal]

Estimado/a [Nombre del contacto o del proveedor de servicios]:

Por medio de la presente, deseo notificar mi decisión de cancelar y dar por terminado el contrato de servicios con **[nombre del proveedor de servicios o empresa]**, con efecto a partir del **[fecha efectiva de la cancelación]**.

La decisión de cancelar el servicio se debe a **[razón breve, si lo deseas, como cambios en las necesidades, razones económicas, insatisfacción, etc.]**. Agradezco los servicios prestados hasta la fecha y la atención recibida.

Solicito que se realicen los trámites necesarios para formalizar la cancelación del contrato y que me proporcionen una confirmación escrita de la misma, así como cualquier información relacionada con el proceso de finalización del servicio.

Quedo a disposición para resolver cualquier aspecto pendiente y para coordinar la devolución de equipos, materiales o cualquier otro elemento relacionado con el contrato, si aplica.

Gracias por su comprensión y por el servicio brindado.

Atentamente,  
[Firma (si es impresa)]  
[Tu nombre completo]