

[Tu nombre completo]
[Tu dirección]
[Ciudad, Estado, Código postal]
[Tu correo electrónico]
[Teléfono]

[Fecha]

[Nombre del destinatario o empresa]
[Nombre de la empresa o entidad con la que tienes el contrato]
[Dirección de la empresa o entidad]
[Ciudad, Estado, Código postal]

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Por la presente, me dirijo a usted para presentar formalmente mi renuncia al contrato de [describir el contrato, por ejemplo, "contrato de servicios", "contrato de arrendamiento", "contrato laboral", etc.] celebrado con [nombre de la empresa o entidad], con efecto a partir del [fecha de efectividad de la renuncia, por ejemplo, "30 de septiembre de 2024"].

Esta decisión ha sido tomada después de una cuidadosa reflexión y responde a [motivo de la renuncia, por ejemplo, "cambios en mi situación personal", "motivos profesionales", "necesidades económicas", etc.]. Agradezco la oportunidad de haber trabajado con [nombre de la empresa o entidad] y el apoyo recibido durante la vigencia del contrato.

De acuerdo con los términos del contrato y en cumplimiento de cualquier período de preaviso establecido, estoy dispuesto/a a colaborar en el proceso de transición para asegurar una finalización ordenada y eficaz. Solicito que me informe de cualquier procedimiento adicional que deba seguir para formalizar la finalización del contrato.

Agradezco su comprensión y quedo a su disposición para cualquier consulta o trámite adicional relacionado con la renuncia.

Atentamente,
[Firma (si es impresa)]
[Tu nombre completo]