

[Tu nombre completo]  
[Tu dirección]  
[Ciudad, Estado, Código postal]  
[Tu correo electrónico]  
[Teléfono]

[Fecha]

[Nombre del supervisor o gerente]  
[Nombre de la empresa]  
[Dirección de la empresa]  
[Ciudad, Estado, Código postal]

Estimado/a [Nombre del supervisor]:

Por medio de la presente, deseo comunicar mi decisión de renunciar a mi puesto de [tu cargo] en [nombre de la empresa], con efecto a partir del [fecha de la carta].

Dado que, por razones personales/profesionales [explicar brevemente la razón, si lo deseas], me encuentro en la necesidad de solicitar una exoneración del preaviso de 30 días que normalmente se requiere según el contrato o las políticas de la empresa.

Entiendo la importancia del período de preaviso y lamento cualquier inconveniente que mi solicitud pueda causar. Me comprometo a colaborar en lo que sea posible durante el tiempo restante para garantizar una transición lo más fluida posible.

Agradezco sinceramente la oportunidad que he tenido de formar parte de [nombre de la empresa] y el apoyo recibido durante mi tiempo aquí.

Quedo a su disposición para discutir cualquier aspecto relacionado con mi salida y para coordinar la mejor manera de facilitar la transición.

Gracias por su comprensión.

Atentamente,  
[Firma (si es impresa)]  
[Tu nombre completo]