

[Tu nombre completo]
[Tu dirección]
[Ciudad, Estado, Código postal]
[Tu correo electrónico]
[Teléfono]

[Fecha]

[Nombre del supervisor o gerente]
[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Ciudad, Estado, Código postal]

Estimado/a [Nombre del supervisor],

Por medio de la presente, me dirijo a usted para presentar formalmente mi renuncia al puesto de [tu cargo] en [nombre de la empresa], con efecto a partir del [último día de trabajo, por ejemplo, "30 de septiembre de 2024"].

Esta decisión ha sido tomada después de una cuidadosa reflexión y responde a [motivo de la renuncia, por ejemplo, "motivos personales", "una nueva oportunidad profesional", "un cambio en mis circunstancias", etc.]. Mi tiempo en [nombre de la empresa] ha sido muy valioso y enriquecedor, y estoy agradecido/a por la oportunidad de haber trabajado con un equipo tan talentoso y comprometido.

Me comprometo a colaborar en la transición de mis responsabilidades para asegurar que el proceso sea lo menos disruptivo posible. Estoy dispuesto/a a ayudar en la capacitación de mi reemplazo y a completar cualquier tarea pendiente durante el período de preaviso.

Agradezco sinceramente el apoyo y la confianza que se me han brindado durante mi tiempo en [nombre de la empresa]. Espero que podamos mantenernos en contacto en el futuro y deseo mucho éxito a la empresa en sus futuros proyectos.

Atentamente,
[Firma (si es impresa)]
[Tu nombre completo]