

[Tu nombre completo]
[Tu dirección]
[Ciudad, Estado, Código postal]
[Tu correo electrónico]
[Teléfono]

[Fecha]

[Nombre del presidente del consejo, CEO, o superior]
[Nombre de la empresa/organización]
[Dirección de la empresa/organización]
[Ciudad, Estado, Código postal]

Estimado/a [Nombre del presidente del consejo, CEO, o superior],

Por la presente, me dirijo a usted para presentar formalmente mi renuncia al cargo de [tu cargo directivo, por ejemplo, "Director General", "Vicepresidente de Finanzas", etc.] en [nombre de la empresa/organización], con efecto a partir del [último día de trabajo, por ejemplo, "30 de septiembre de 2024"].

Esta decisión ha sido tomada después de una cuidadosa reflexión y responde a [motivo de la renuncia, por ejemplo, "motivos personales", "nuevas oportunidades profesionales", "un cambio en mis circunstancias personales", etc.]. Aprecio profundamente la confianza que se me ha otorgado y el apoyo que he recibido durante mi tiempo en [nombre de la empresa/organización].

Mi experiencia en [nombre de la empresa/organización] ha sido extremadamente enriquecedora, y estoy orgulloso/a de los logros que hemos alcanzado juntos. Me comprometo a trabajar en la transición de mis responsabilidades para asegurar que el proceso sea lo menos disruptivo posible y para facilitar el traspaso de mis tareas a la persona que ocupará mi puesto.

Agradezco sinceramente el apoyo y la colaboración de todo el equipo, y espero que podamos mantener una relación profesional positiva en el futuro. Quedo a su disposición para cualquier aclaración o asistencia que pueda necesitar durante este período de transición.

Atentamente,
[Firma (si es impresa)]
[Tu nombre completo]