

[Tu nombre completo]  
[Tu dirección]  
[Ciudad, Estado, Código postal]  
[Tu correo electrónico]  
[Teléfono]

[Fecha]

[Nombre del supervisor o gerente]  
[Nombre de la empresa/organización]  
[Dirección de la empresa/organización]  
[Ciudad, Estado, Código postal]

Estimado/a [Nombre del supervisor],

Por medio de la presente, me permito presentar formalmente mi renuncia al cargo de [tu cargo] en [nombre de la empresa/organización], con efecto a partir del [último día de trabajo, por ejemplo, "30 de septiembre de 2024"].

Esta decisión ha sido tomada después de una cuidadosa reflexión y se debe a [motivo de la renuncia, por ejemplo, "razones personales", "una nueva oportunidad profesional", "un cambio en mis circunstancias", etc.]. Mi tiempo en [nombre de la empresa/organización] ha sido muy valioso y enriquecedor, y estoy agradecido/a por la oportunidad de haber trabajado con un equipo tan talentoso y comprometido.

Me comprometo a colaborar en la transición de mis responsabilidades para asegurar una salida lo menos disruptiva posible y para facilitar el traspaso de mis tareas a la persona que ocupará mi puesto.

Agradezco sinceramente el apoyo y la confianza que se me ha brindado durante mi tiempo en [nombre de la empresa/organización]. Espero que podamos mantenernos en contacto en el futuro.

Atentamente,  
[Firma (si es impresa)]  
[Tu nombre completo]