

[Ciudad, Estado, Fecha]

A quien corresponda,

Yo, [**Nombre completo del recomendante**], que actualmente ocupo el puesto de [**Puesto que ocupa**] en [**Nombre de la empresa**], escribo esta carta para recomendar a [**Nombre completo de la persona recomendada**], quien ha trabajado con nosotros desde [**Fecha de inicio**] en calidad de empleada doméstica.

Durante su tiempo trabajando para nosotros, [**Nombre completo de la persona recomendada**] ha demostrado consistentemente una gran eficiencia, seriedad y un diligente cumplimiento de todas sus responsabilidades. Ha mantenido altos niveles de satisfacción en todas sus tareas, mostrando una notable atención al detalle y un fuerte compromiso con su trabajo.

Por lo tanto, recomiendo de todo corazón a [**Nombre completo de la persona recomendada**] para cualquier posición similar dentro de su organización. Estoy seguro de que su integración en su equipo será rápida y satisfactoria, y de que desempeñará sus funciones de manera excepcional.

No dude en ponerse en contacto conmigo en [**Número de teléfono**] o por correo electrónico en [**Dirección de correo electrónico**] si tiene alguna pregunta o necesita más información.

Reciba un cordial saludo,

[**Nombre completo del recomendador**]

[**Firma**]

[**Número de teléfono y dirección de correo electrónico**]