

[Nombre del Comprometido]
[Dirección del Comprometido]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Correo Electrónico del Comprometido]
[Teléfono del Comprometido]
[Fecha]

[Nombre del Destinatario]
[Dirección del Destinatario]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del Destinatario]:

Por la presente, yo, [Nombre del Comprometido], me comprometo a entregar el equipo detallado a continuación en relación con **[descripción del propósito de la entrega, por ejemplo, "la finalización del proyecto", "la transferencia de recursos", "el contrato de arrendamiento de equipos", etc.]**. Reconozco la importancia de cumplir con esta obligación de manera oportuna y en las condiciones acordadas.

Detalles del Compromiso:

- Descripción del Equipo: Me comprometo a entregar el siguiente equipo:
 - **[Equipo 1, por ejemplo, "Computadora portátil marca [marca], modelo [modelo]"]**
 - **[Equipo 2, por ejemplo, "Proyector marca [marca], modelo [modelo]"]**
 - **[Equipo 3, por ejemplo, "Impresora multifuncional marca [marca], modelo [modelo]"]**
 - **[Añadir cualquier otro equipo requerido]**
- Condiciones del Equipo: El equipo será entregado en **[estado del equipo, por ejemplo, "en buen estado de funcionamiento"]** y con todos los accesorios y documentos necesarios, como manuales y cables.
- Fecha de Entrega: Me comprometo a entregar todo el equipo antes del **[fecha de entrega]**, cumpliendo con el plazo acordado.
- Método de Entrega: El equipo será entregado en **[lugar de entrega, por ejemplo, "en las oficinas de [nombre de la empresa] en [dirección]"]** o **[alternativa, por ejemplo, "por medio de transporte especializado"]** según se haya acordado.
- Confirmación de Recepción: Solicito una confirmación de recepción del equipo una vez entregado para asegurar que todo el material ha sido recibido y revisado correctamente.
- Responsabilidad por Daños: Me comprometo a asumir la responsabilidad por cualquier daño al equipo que pueda ocurrir durante el transporte o la entrega, y a realizar las reparaciones necesarias o a cubrir los costos asociados.

Entiendo que el incumplimiento de este compromiso puede afectar el proyecto o contrato relacionado y que es mi responsabilidad cumplir con los plazos y condiciones establecidos. Estoy decidido/a a proporcionar todo el equipo necesario para facilitar **[el propósito de la entrega]**.

Agradezco su comprensión y colaboración en este asunto. Por favor, no dude en ponerse en contacto conmigo si necesita más información o si hay algún aspecto de este compromiso que requiera discusión adicional.

Atentamente,

[Firma del Comprometido]

[Nombre del Comprometido]

[Número de Identificación del Comprometido, si aplica]