

[Nombre Completo del Arrendador]
[Dirección]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Correo Electrónico]
[Teléfono]
[Fecha]

[Nombre Completo del Arrendatario]
[Dirección]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del Arrendatario]:

Por la presente, yo, [Nombre Completo del Arrendador], en calidad de propietario/a del inmueble ubicado en [dirección del inmueble], me dirijo a usted para formalizar nuestro compromiso de arrendamiento, de acuerdo con los términos y condiciones que hemos acordado mutuamente.

Detalles del Compromiso:

- Descripción del Inmueble: El inmueble objeto de arrendamiento es una [descripción del inmueble, por ejemplo, "casa unifamiliar", "apartamento de dos habitaciones"] ubicado en [dirección completa del inmueble].
- Duración del Arrendamiento: El período de arrendamiento comenzará el [fecha de inicio] y finalizará el [fecha de finalización], con opción a renovación según lo acordado por ambas partes.
- Monto de la Renta: El monto mensual de la renta será de [monto específico, por ejemplo, "\$1,000"], pagadero el [día específico del mes, por ejemplo, "primer día de cada mes"]. El pago deberá realizarse mediante [método de pago, por ejemplo, "transferencia bancaria", "cheque", "depósito directo"], a la siguiente cuenta [proporcionar detalles si es necesario, por ejemplo, "Cuenta Bancaria Número XXXXXX"].
- Depósito de Seguridad: El arrendatario se compromete a proporcionar un depósito de seguridad de [monto específico, por ejemplo, "\$1,000"], el cual será reembolsado al finalizar el contrato, sujeto a la condición del inmueble y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Mantenimiento y Reparaciones: El arrendador se compromete a mantener el inmueble en condiciones habitables y a realizar las reparaciones necesarias, salvo aquellas que sean responsabilidad del arrendatario según lo estipulado en el contrato de arrendamiento.
- Obligaciones del Arrendatario: El arrendatario se compromete a:
 - [Obligación 1, por ejemplo, "Pagar la renta a tiempo"]
 - [Obligación 2, por ejemplo, "Mantener el inmueble en buen estado y notificar al arrendador sobre cualquier daño o problema"]
 - [Obligación 3, por ejemplo, "Cumplir con las normas y regulaciones establecidas en el contrato de arrendamiento"]
 - [Añadir cualquier otra obligación relevante]
- Terminación del Arrendamiento: Ambas partes se comprometen a dar un aviso previo de [período de aviso, por ejemplo, "30 días"] antes de finalizar el

contrato de arrendamiento, salvo en casos de incumplimiento grave de las obligaciones contractuales.

- Compromiso Personal: Ambas partes reconocen la importancia de cumplir con los términos y condiciones establecidos en este acuerdo de arrendamiento y se comprometen a actuar de buena fe para asegurar una relación de arrendamiento armoniosa y respetuosa.

Agradezco la oportunidad de formalizar este acuerdo de arrendamiento y estoy a su disposición para discutir cualquier aspecto adicional relacionado con este compromiso. Por favor, no dude en ponerse en contacto conmigo si tiene alguna pregunta o necesita información adicional.

Atentamente,

[Firma del Arrendador]

[Nombre Completo del Arrendador]

[Número de Identificación, si aplica]

[Firma del Arrendatario]

[Nombre Completo del Arrendatario]

[Número de Identificación, si aplica]